

ПРИНЯТ
Советом школы
Протокол от 03. декабря .2015г
№ 3
Председатель Совета школы
Е.В. Шовкопляс

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Баганского района
Новосибирской области
от 16.12.2015 № 811

УСТАВ

Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Мироновской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Мироновская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) создано в соответствии с постановлением администрации Баганского района Новосибирской области от 09.12.2011 № 1011 «О создании муниципального казённого общеобразовательного учреждения Мироновская средняя общеобразовательная школа», путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения – Мироновской средней общеобразовательной школы. Школа является некоммерческой организацией, которая осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области в области образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.2. Официальное наименование Школы:

полное – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Мироновская средняя общеобразовательная школа;
сокращённое - МКОУ Мироновская СОШ.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Школы является администрация Баганского района Новосибирской области (далее - Учредитель). Собственником ее имущества является муниципальное образование Баганский район. Полномочия собственника имущества Школы осуществляет Учредитель.

1.7. Учредитель осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.9. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности; выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам, а также за расходование денежных средств, находящихся в её распоряжении. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несёт Учредитель.

1.11. Школа в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

1.12. В своей деятельности Школа подчиняется МКУ «Управление образованием Баганского района».

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт средств бюджета Баганского района на основании утверждённой Учредителем бюджетной сметы.

1.14. Денежное содержание работников Школы осуществляется за счёт средств бюджета Баганского района на основе Положения «Об оплате труда работников Школы», локальных нормативных актов Школы, регулирующих оплату труда, коллективного договора Школы, в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Новосибирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области.

1.15. Деятельность Школы осуществляется на основе образовательной программы Школы, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Школы.

1.16. Школа не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Школа создаётся без ограничения срока действия.

1.18. Юридический и фактический адрес Школы:

632783, Российская Федерация, Новосибирская область, Баганский район, с. Мироновка, ул. Центральная, 39.

1.19. Школа имеет следующие структурные подразделения, имеющие юридические и фактические адреса:

- Петрушинская основная общеобразовательная школа, расположенная по адресу: 632792, Российская Федерация, Новосибирская область, Баганский район, село Петрушино, улица Центральная, 15;

- Воскресенская основная общеобразовательная школа, расположенная по адресу: 632783, Российская Федерация, Новосибирская область, Баганский район, село Воскресенка, улица Центральная, 12;

- Дошкольное образовательное учреждение Мироновский детский сад, расположенное по адресу: 632783, Российская Федерация, Новосибирская область, Баганский район, село Мироновка, улица Центральная, 37;

- Дошкольное образовательное учреждение Петрушинский детский сад, расположенное по адресу: 632792, Российская Федерация, Новосибирская

область, Баганский район, село Петрушино, улица Центральная, 15.

1.20. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Взаимоотношения структурных подразделений со Школой определяются «Положением о структурных подразделениях МКОУ Мироновской СОШ».

1.21. Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.22. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Законодательством РФ с момента выдачи ей лицензии.

1.23. Школа проходит аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон). Целью и содержанием аккредитации Школы является установление соответствия содержания, уровня качества подготовки выпускников Школы требованиям государственных образовательных стандартов. Аккредитация проводится по заявлению Школы один раз в двенадцать лет.

1.24. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Школе, подтверждает государственный статус Школы, уровень реализуемых ей образовательных программ.

1.25. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и пользования печатью возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.26. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений.

1.27. Все изменения настоящего Устава и дополнения к нему принимаются Советом школы и утверждаются Учредителем по мере необходимости и действуют с момента регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 настоящего Устава;

2.2.2. Формирование современного уровня знаний на основе усвоения федерального компонента государственного образовательного стандарта;

реализация в полном объеме конституционных прав обучающихся на образование; удовлетворение потребности граждан в бесплатном получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным стандартом;

2.2.3. Реализация практики инклюзивного образования, осуществляя обучение по адаптированным программам, обучение детей – инвалидов;

2.2.4. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.5. Формирование здорового образа жизни;

2.2.6. Развитие личности, ее самореализация и самоопределение; создание условий для обучения детей со специальными образовательными потребностями.

2.2.7. На уровне дошкольного образования:

2.2.7.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.2.7.2. Реализация образовательной программы дошкольного образования с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

2.2.7.3. Достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных видов деятельности;

2.2.7.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.2.7.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.2.7.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Дошкольное образование является основой для получения начального общего образования.

Порядок и основания приёма и отчисления детей из дошкольного общеобразовательного учреждения определяются Положением «О дошкольном образовании».

2.2.8. На уровне начального общего образования:

2.2.8.1. Развитие личности школьника, его творческих способностей, интереса к учению; формирование желания и умения учиться;

2.2.8.2. Воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающему миру, трудолюбия;

2.2.8.3. Освоение системы знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности, в том числе основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи;

2.2.8.4. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.2.8.5. Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

2.2.9. На уровне основного общего образования:

2.2.9.1. Создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;

2.2.9.2. Формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности;

2.2.9.3. Приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания;

2.2.9.4. Подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.2.10. На уровне среднего общего образования:

2.2.10.1. Дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации;

2.2.10.2. Подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2.11. При организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

2.2.11.1. Создание адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.11.2. Формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения;

2.2.11.3. Оказание необходимой технической помощи, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Школы;

2.2.12. Компенсация отставания в развитии обучающегося:

- ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих обучающихся;

- преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляция поведения.

2.2.13. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (может оказывать платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг»).

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

К основным видам деятельности Школы также относятся услуги групп

продленного дня, интерната, услуги по питанию обучающихся, присмотр и уход за детьми, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, своем развитию и социальной адаптации.

2.4. Школа для осуществления возложенных на нее полномочий:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

2.4.2. Обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.4.3. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансов и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

2.4.4. Устанавливает штатное расписание;

2.4.5. Осуществляет приём на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;

2.4.6. Разрабатывает и утверждает образовательную программу и реализует ее с учетом требований государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин;

2.4.7. Разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Школы;

2.4.8. Осуществляет приём и отчисление обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Школы;

2.4.9. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников и пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.4.10. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

2.4.11. Производит индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

2.4.12. Использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.4.13. Проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

2.4.14. Создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.4.15. Создаёт условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

2.4.16. Приобретает бланки документов об образовании;

2.4.17. Устанавливает требования к одежде обучающихся;

2.4.18. Оказывает содействие деятельности общественных объединений

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.4.19. Организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

2.4.20. Обеспечивает ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

2.4.21. Решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.22. Ведёт консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья и иную, не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием;

2.4.23. Обеспечивает реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.4.24. Создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

2.4.25. Соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы;

2.4.26. Привлекает дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан (определяет порядок использования дополнительных финансовых источников Совет школы);

2.4.27. Школа может выступать в качестве арендатора и арендодателя по согласованию с Учредителем;

2.4.28. Школа имеет право вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством РФ, в т.ч. оказывать посреднические услуги;

2.4.29. Имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

2.4.30. Имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4.31. Школа выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. Организация деятельности и порядок управления Школой

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов

единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единичным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.3. Директор Школы назначается Учредителем и действует на основании срочного трудового договора, заключенного по соглашению сторон.

3.4. Директор действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности директор несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Директор:

3.5.1. Планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за её ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы;

3.5.2. Является распорядителем денежных средств Школы в пределах своей компетенции;

3.5.3. Заключает от имени Школы договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности Школы;

3.5.4. В пределах своей компетенции издает инструкции и приказы, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися;

3.5.5. Утверждает локальные акты, организует и координирует их исполнение;

3.5.6. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательную деятельность образовательных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

3.5.7. Утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

3.5.8. Утверждает режим занятий обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся (по согласованию с Советом ученического самоуправления, Советом школы);

3.5.9. Утверждает программу развития Школы (по согласованию с Учредителем);

3.5.10. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года;

3.5.11. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников, правила внутреннего трудового распорядка (по согласованию с первичной профсоюзной организацией в соответствии с её полномочиями);

3.5.12. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Школы;

3.5.13. Подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним

ответственность за экономические результаты деятельности Школы, а также за сохранность и целевое использование имущества Школы;

3.5.14. Устанавливает компетенцию заместителей директора;

3.5.15. По согласованию с Учредителем определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.16. Для осуществления образовательной деятельности привлекает граждан на основании договоров;

3.5.17. При приеме в Школу знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.18. При приеме на работу знакомит работника под расписку со следующими документами:

- настоящим Уставом;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Коллективным договором;

- Должностной инструкцией;

- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- иными локальными нормативными актами, в которых регламентируются вопросы рабочего времени.

3.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

3.7.1. Коллегиальные органы управления:

3.7.1.1. Общее собрание работников трудового коллектива Школы;

3.7.1.2. Педагогический совет;

3.7.1.3. Совет школы;

3.7.1.4. Профсоюзный комитет сотрудников школы;

3.7.1.5. Совет ученического самоуправления.

3.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы:

3.8.1. Общее собрание работников трудового коллектива Школы.

В состав Общего собрания работников трудового коллектива Школы (далее - собрание) входят все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы. Основной задачей собрания является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

Собрание проводится не реже двух раз в год в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Школы.

Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

Председатель и секретарь собрания избираются сроком на один год.

Собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом директора Школы являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

К исключительной компетенции собрания относятся:

- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Положения о системе оплаты труда работников;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание отчёта директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

Основная деятельность собрания осуществляется на основании положения «Обобщем собрании работников трудового коллектива».

3.8.2. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, созданный с целью рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор и его заместители, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал. Председателем Педагогического совета Школы является директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Школы.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности Педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, в т.ч. условно, о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в т.ч. отчисление из Школы.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;

- обсуждение и принятие образовательной программы Школы, разработка и обсуждение программы развития Школы;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

- обсуждение и принятие плана учебно-воспитательной работы на учебный год (с анализом);

- обсуждение информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов по организации образовательной деятельности Школы;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности выбора сдачи экзаменов в форме единого государственного экзамена или государственного выпускного экзамена, переводе обучающихся в следующий класс, в т.ч. условно, или об оставлении их на повторный год обучения (с согласия родителей (законных представителей); выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами; о постановке и снятии обучающихся и их семей на внутришкольный учет; о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в т.ч. отчисление из Школы;

- обсуждение результатов самообследования Школы,

- создание в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

- утверждение состава конфликтной комиссии для рассмотрения конфликтных ситуаций во время проведения итогового сочинения для выпускников, завершающих обучение по программам среднего общего образования и на период проведения промежуточной аттестации обучающихся, методического совета, методических объединений и творческих групп учителей и иных, постоянно действующих объединений.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Педагогического совета является положение «О Педагогическом совете».

3.8.3. Совет школы.

Совет школы (далее – Совет) является общественным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы, и представляет интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет формируется на учебный год из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности Школы. В состав Совета входят представители педагогического коллектива, члены родительского комитета Школы, обучающиеся Школы. Из состава совета избирается председатель, который избирается на первом в учебном году заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета по необходимости, а в его отсутствие – заместителем председателя. Главной целью деятельности Совета является содействие Школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Школы.

Основными задачами Совета является:

- участие в обсуждении и определении основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда её работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе.

Совет осуществляет следующие функции:

- организует выполнение решений общего собрания работников трудового коллектива Школы;

- определяет стратегию развития Школы;

- принимает решение об участии Школы в инновационных проектах и конкурсах;

- по представлению педагогического совета обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;

- принимает и вносит изменения в Устав, правила внутреннего трудового распорядка, положение «О структурном подразделении», правила внутреннего трудового распорядка обучающихся, положение «Обобщем собрании работников трудового коллектива», положение «О психолого-медико-педагогическом консилиуме», положение «Об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся», кодекс этики и служебного поведения сотрудников Школы, инструкцию по работе с обращениями граждан, положение «О Совете школы», положение по урегулированию конфликтов интересов и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- решение иных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на свои заседания любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у директора Школы информацию, необходимую для осуществления своих функций.

Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета школы. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. Решения Совета носят рекомендательный характер, при их утверждении директором Школы – обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Совет Школы осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Уставом и положением «О Совете школы».

3.8.4. Совет ученического самоуправления.

Совет ученического самоуправления (далее - Совет) является общественным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы, и представляет интересы обучающихся Школы.

В состав Совета входят обучающиеся 7-11 классов по одному представителю от каждого класса, избранные на классных собраниях открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Президента Совета и его заместителя открытым голосованием большинством голосов.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета по необходимости, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Главной целью деятельности Совета является адаптация личности в будущей взрослой жизни, подготовка обучающихся к участию в общественном самоуправлении, развитие их организаторских способностей, ответственности за общее дело, развитие гражданских качеств личности.

Задачи Совета:

- представление позиции обучающихся в органах управления Школой;
- формирование у обучающихся инициативности, самостоятельности и опыта организационной и управленческой деятельности;

Функции Совета:

- обсуждение режима работы Школы и Программы развития Школы;
- обсуждение локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- изучение и представление мнения обучающихся по вопросам функционирования и развития Школы,
- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности;
- организация и проведение школьных мероприятий.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на свои заседания администрацию Школы для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Решение Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Совета. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Свою деятельность Совет осуществляет на основании положения «О Совете ученического самоуправления».

4. Имущество и финансовое обеспечение Школы

4.1. Финансовое обеспечение оказания образовательных услуг Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Законом.

4.2. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Баганский район. Полномочия собственника осуществляет Учредитель. Имущество отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области на основании акта приема– передачи.

4.3. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом или имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ей по смете без согласия Учредителя.

4.4. Доходы Школы, полученные от предпринимательской деятельности, указанной в пунктах 2.9.26 и 2.9.27 настоящего Устава в полном объёме

учитываются в смете доходов и расходов Школы и отражаются в доходах бюджета района как доходы от использования имущества района.

4.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, и распорядится им по своему усмотрению.

4.6. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

4.7.1. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

4.7.2. Обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго целевому назначению;

4.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества: это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.7.4. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество, (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление на основании акта списания. Включение и исключения, оформляется дополнением к акту - передачи.

4.8. Источником финансирования Школы являются:

4.8.1. Средства муниципального бюджета, регионального, выделенные по установленному нормативу;

4.8.2. Добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, спонсорская помощь родителей;

4.8.3. Доходы от платных дополнительных услуг, которые Школа направляет на обеспечение процесса образования в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг»;

4.8.4. Доходы, полученные от реализации продукции;

4.8.5. Доходы, полученные от реализации услуг;

4.8.6. Средства, полученные в качестве арендной платы;

4.8.7. Средств иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.9. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов абсолютных размеров ее финансирования за счет бюджетных средств.

4.10. Оплата труда работников, принятых в Школу на основании личного заявления и в соответствии с Трудовым кодексом, производится за выполнение ими функциональных обязанностей на основе отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с должностной инструкцией.

4.11. Оплата труда работников Школы и их материальное стимулирование

осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Должностные оклады и базовые ставки рассматриваются как гарантированный минимум заработной платы.

4.12. Должностной оклад директора Школы устанавливается в соответствии с отраслевой системой оплаты труда. Стимулирующие надбавки к должностному окладу директора Школы и премирование устанавливаются приказом руководителя МКУ «Управление образованием Баганского района».

4.13. Вопросы установления доплат и премирования педагогического и обслуживающего персонала решаются в соответствии с действующим в Школе положением «Об установлении доплат и надбавок стимулирующего характера в МКОУ Мироновской СОШ».

4.14. Школа имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией на основании «Положения о платных дополнительных услугах».

4.15. Школа вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стипендию обучающимся. Размеры, условия и порядок выплаты стипендий определяются Положением о стипендиях.

4.16. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами и имуществом.

4.17. Школа и закрепленные за ней на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

5. Локальные нормативные акты Школы

5.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Единые требования к локальным нормативным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются положением «О локальном нормативном акте».

5.2. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета ученического самоуправления, Совета Школы. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Школы, учитывается мнение общего собрания работников трудового коллектива Школы, а также первичной профсоюзной организации.

6. Контроль за деятельностью Школы

6.1. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, МКУ «Управление образованием Баганского района», а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за порядком оперативного управления имуществом,

закрепленным за Школой, осуществляет Учредитель.

6.3. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем, и регистрируются в установленном порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Решение о реорганизации Школы принимается Главой Баганского района Новосибирской области. Решение о ликвидации общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

7.2. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Школы с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Школы.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы.

7.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Школе на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Школы передается Учредителю.

7.7. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам

гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством в соответствующий муниципальный архив.

МЕКРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
 РОССИИ № 16 по Новосибирской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

18. января 2016 года

ОГРН **1025408227461**

ГРН **216541609772**

Экземпляр документа № _____

регистрация в Едином государственном реестре юридических лиц



Пронумеровано и
 18 (восемнадцать)
 директор ООО

