

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Мироновская средняя общеобразовательная школа
структурное подразделение дошкольное образовательное учреждение
Мироновский детский сад Баганского района Новосибирской области**

Принято
на общем собрании коллектива
протокол № 1 от 08.09.2015г.
Введено в действие распоряжением
№ 57 от 09.09.2015г.

Утверждаю
Директор МКОУ Мироновской СОШ
С.П. Ширяев



**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете образовательного учреждения ДООУ Мироновский детский сад**

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии ДООУ в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет ДООУ.

Совет ДООУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ;
- уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Задачи Совета образовательного учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления ДООУ, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоёв участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- разработка Программы развития ДООУ;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в ДООУ;
- организация общественного контроля за охраной здоровья воспитанников, за безопасными условиями их жизнедеятельности;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- осуществление распределения стимулирующей части ФОТ работников ДООУ;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление ДООУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями образования и здравоохранения для организации воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета образовательного учреждения

В период между общими собраниями ДООУ Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений общего собрания ДООУ;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ;
- председатель Совета совместно с руководителем ДООУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДООУ, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета ДООУ обсуждает необходимость введения дополнительных направлений в воспитательно - образовательном процессе, учитывая при этом нормативные документы для ДООУ;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ, положение о Родительском комитете и другие локальные акты в рамках своей компетенции заслушивает руководителя ДООУ о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самостоятельности; обращается по вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (Законными представителями) интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета образовательного учреждения

4.1. В состав Совета образовательного учреждения могут избираться педагогические работники, родители (законные представители), представители учредителя и общественности. Норма представительства и общая численность членов Совета определяется общим собранием коллектива ДООУ с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

4.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель ДООУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь. Общее собрание ДООУ может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.5. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации ДООУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДООУ, устанавливающий

устанавливающий

обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю ДООУ план мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации воспитательно-образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения педагогов, родительского комитета любой группы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительских комитетов групп, других органов самоуправления ДООУ;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников и родителей;
- совместно с руководителем ДООУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ для опубликования их в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ДООУ;
- создание имиджа ДООУ и повышение его авторитета.

6. Делопроизводство Совета образовательного учреждения

6.1. Ежегодные планы работы Совета ДООУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДООУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ДООУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета ДООУ вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в ДООУ.

6.4. Обращения сотрудников ДООУ или родителей (законных представителей) воспитанников с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета ДООУ рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.5. Регистрация обращений граждан проводится делопроизводителем ДООУ.

Положение утверждено на общем собрании коллектива ДООУ.