

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Капицкая / С.В. Капицкая /

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Ширяев / С.П. Ширяев /

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Мироновская средняя общеобразовательная школа
структурное подразделение ДОУ Мироновский детский сад «Ручеёк»
Баганского района Новосибирской области

Положение о распределении стимулирующей части ФОТ педагогических работников ДОУ Мироновского детского сада «Ручеёк»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о распределении стимулирующего фонда (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 года № 4153 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска», с учетом постановления Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 года № 20 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Новосибирской области», и представляет собой механизм распределения стимулирующей части ФОТ на основе разработанных критериев оценки вложенного труда.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.3. Основная цель предоставления вознаграждений - повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогов и др. сотрудников ДОУ, а также мотивацию на достижение высоких результатов.
- 1.4. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, учёт индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения, по реализации уставных целей и задач.
- 1.5. Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения.
- 1.6. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера на один месяц, квартал, полугодие и учебный год.
- 1.7. Система стимулирующих доплат работникам МКДОУ включает в себя:
- * единовременные доплаты по результатам труда (за текущий месяц);
 - * длительные доплаты на определённый период (за квартал, полугодие, учебный год).
- 1.8. Премирование сотрудников производится:
- ежеквартально по постоянным показателям в суммовом выражении с учётом отработанного рабочего времени;
 - ежемесячно по временным показателям (с 20 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца) в суммовом выражении с учётом отработанного рабочего времени.

2. Порядок распределения фонда стимулирования работников ДОУ.

- 2.1. Размеры и виды стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются при наличии и в пределах фонда оплаты труда работников ДОУ Мироновского детского сада.
- 2.2. По результатам работы формируются итоговые таблицы с общим количеством баллов по набору критериев для каждой категории работников

- 2.3. Экспертную комиссию по распределению стимулирующего фонда формирует руководитель ДОУ распоряжением по учреждению в количестве 5 (пяти) человек.
- 2.4. Экспертная комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и передаёт для утверждения руководителю ДОУ.
- 2.5. Выплаты к базовым должностным окладам устанавливаются на основании данного Положения приказом заведующего.
- 2.6. Выплаты устанавливаются за выполнение конкретного объёма работ.
- 2.7. Размер выплат отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом по учреждению.

3. Единовременные доплаты

3.1. Работникам могут устанавливаться единовременные доплаты по результатам труда (за текущий месяц); и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

3.2. Условия единовременной доплаты:

№	Наименование	Размер/руб.
1	Премирование в связи с праздниками День дошкольного работника, 8 Марта.	500
2	Премирование в связи с юбилейными датами 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60	1 000
3	Наличие квалификационной категории	1 000
4	За пошив костюмов к праздникам	500
5	Исполнение роли на празднике, утреннике в чужой группе	500
6	Компенсация расходов на проезд и проживание во время ПК	По предоставленным документам

4. Премии

4.1. Работникам ДОУ устанавливаются в пределах обеспечения финансовыми средствами следующие премии. Распределение премии производится ежемесячно (ежеквартально) по решению руководителя из общей суммы финансовых средств с учетом фактически отработанного времени и ряда установленных критериев и результативности труда. Результат выражается в баллах. Премия начисляется только по основной должности. В случае увольнения работника в отчетный период премия не выплачивается.

4.2. Работа с критериями и показателями деятельности работников включает несколько этапов:

- а) административный контроль, заполнение таблиц итогового балла и вынесение итоговых материалов на публичное обсуждение совместной комиссии ДОУ, назначенной по приказу руководителя и действующей на основании Положения «О комиссии по распределению стимулирующих выплат, оказанию материальной помощи работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Мироновского детского сада «Ручеек»;
- б) выработка совместной комиссией согласованного решения;
- в) оформления решения совместной комиссии протоколом ПК и распоряжением по ДОУ.

4.3. Размер стимулирующей выплаты для каждого работника зависит от числа набранных им баллов, общей суммы баллов всего коллектива и суммы фонда оплаты труда для данной категории. Для определения стимулирующей выплаты (в рублях) для каждого работника необходимо выделенную сумму фонда оплаты труда (в рублях) разделить на общую сумму

баллов, набранных всем коллективом, и умножить на число баллов, набранных конкретным работником.

4.4. Подсчетом баллов и заполнением таблицы занимается комиссия, утвержденная приказом заведующего ДООУ в соответствии с Положением «О комиссии по распределению стимулирующих выплат, оказанию материальной помощи работникам муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Мироновского и действующая на основании Положения «О комиссии по распределению стимулирующих выплат, оказанию материальной помощи работникам дошкольного образовательного учреждения Мироновского детского сада.

5. Критерии оценки качества и результативности работы по категориям персонала и должностям.

Воспитатели и специалисты

(музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог)

Критерии деятельности	Показатели	Баллы
Здоровье сбережение	Эффективное применение здоровьесберегающих технологий (разнообразие и полнота здоровьесберегающих технологий)	1 - 2
	Отсутствие нарушений по выполнению инструкций по охране жизни и здоровья детей.	1
	Создание безопасных условий в группе с учетом требований СанПиНа и пожарной безопасности	1 - 2
	Анализ заболеваемости. Отсутствие пропусков по болезни.	1 - 2
	Отсутствие случаев травматизма.	1
Профессиональная активность	Участие воспитателя в профессиональных конкурсах. (уровень ДООУ, уровень района)	1 - 5
	Участие детей в конкурсах (уровень ДООУ, районный уровень)	1 - 5
	Прохождение курсов ПК	1
	Участие в методической работе ДООУ, района. Выступление на педсоветах, проведение семинаров	1 - 5
	Участие в разработке образовательной программы ДООУ	1 - 2
	Получение грамот, наград, медалей, орденов вышестоящих организаций.	3
	Готовность выполнять работу за отсутствующего сотрудника в случае производственной необходимости	1
Методическая работа	Организация предметно – развивающей среды в группе (наличие всех уголков, обновление) с учетом норм СанПиНа и пожарной безопасности	1 - 2
	Участие в работе дополнительного образования (ведение кружков).	2
	Количество спортивных досугов, развлечений в соответствии с годовым планом.	1 - 3
Документация и информация	Своевременность и достоверность представляемой информации и документации (отсутствие неточностей и ошибок).	1 - 2
	Аналитическая работа воспитателя (своевременная диагностика детей, анализ результатов)	1
	Наличие календарного плана на день	1
	Наличие и наполнение портфолио	1 – 3
	Информация для сайта (указать тему)	1
Общественная активность	Активное участие в общественной жизни ДООУ, района.	1
	Выполнение работы по заданию администрации во вне	1

	рабочее время (конкретизировать).	
	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации (конкретизировать).	1
Работа с родителями	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	1
	Качество, содержание, сменяемость наглядной информации	1 - 2
	Совместная работа с родителями по созданию предметно-развивающей среды	1
	Другие формы	1